

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 29 «Лесная сказка»**

п.Краснооктябрьский ул.Кирпичная,2 88772-2-65-76

*«Утверждено»
Заведующая МБДОУ №29
_____Т.А.Плотникова*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДЕТЬМИ И ПОРЯДКЕ
ВЗИМАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, семейным кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» в целях обеспечения доступности дошкольных образовательных услуг в современных социально-экономических условиях через оказание социальной поддержки отдельным категориям семей и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги при предоставлении мер социальной поддержки малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в муниципальном образовании «Майкопский район», Постановлением главы администрации МО «Майкопский район» № 39-н от 26.04.2013 года «О порядке комплектования ДОУ МО «Майкопский район»; «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МО «Майкопский район».

1.2 Положение направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3 Положение регулирует порядок:

- комплектования детьми МБДОУ №29;

- взимания с родителей или законных представителей платы за содержание ребенка в МБДОУ №29 (далее- родительская плата);

1.4 К основным задачам комплектования и взимания родительской платы относятся:

- реализация государственной политики в области образования;

- обеспечение доступности услуг дошкольных образовательных учреждений.

1.3 Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2. Порядок комплектования МБДОУ №29 «Лесная сказка»

2.1 Комплектование ДОУ осуществляет руководитель МБДОУ №29.

2.2 Комплектование ДОУ на новый учебный год проводится в сроки с 01 июня по 01 сентября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах.

2.4. Ежегодно до 15 мая руководитель ДОУ обязан предоставить в Управление образования информацию о наличии мест для последующего комплектования и до 1 сентября информировать Управление образования об итогах комплектования.

3. Порядок приема детей в МБДОУ №29

3.1 Порядок приема детей в МБДОУ определяется учредителем МБДОУ – администрацией МО «Майкопский район». Комплектование групп ДОУ детьми в возрасте от 1,5 лет до 8 лет по основной очереди и детьми в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в ДОУ, осуществляется в процентном соотношении(50:50).

В МБДОУ №29 принимаются дети от 1.5 лет до 8 лет.

3.2 Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится

с учетом максимального удовлетворения потребности населения, СанПиНами и учетом анализа средней посещаемости групп за последние три года (основание- распоряжение Руководителя Роспотребнадзора РА) на основании имеющейся очередности, которую ведет руководитель МБДОУ в специальном журнале.

3.3 ДОУ обязано познакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать родителей о порядке приема в МБДОУ №29.

3.4 Прием детей в МБДОУ №29 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка в МБДОУ №29 родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий наличие льгот у ребенка по оплате за детский сад;
- справка о составе семьи – 2 экз.;
- медицинская карта- форма 26; справка о допуске в дошкольное учреждение;
- копия паспорта одного из родителей и его же номер счета в сберегательном банке (для выплаты компенсации).

В случае отсутствия у ребенка регистрации в Майкопском районе вопрос о его принятии в ДОУ согласовывается с Учредителем.

3.5 При приеме воспитанников в МБДОУ №29 заключается Договор между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность каждой из сторон, длительность пребывания. А так же порядок взимания и размер родительской платы за содержание ребенка.

3.6 Воспитанник считается принятым в МБДОУ №29 с момента подписания договора между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3.7 Зачисление детей в МБДОУ №29 оформляется приказом руководителя МБДОУ №29.

3.8 При приеме детей запрещается дискриминация по половому, национальному, языковому, социальному, религиозным признакам.

3.9 Не допускается прием детей в МБДОУ №29 на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.10 Администрация МБДОУ №29 может отказать родителям (законным представителям) ребенка в приеме ребенка в МБДОУ №29 по следующим причинам:

- по причине отсутствия мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;
- при отсутствии первичного медосмотра (карта № 26)

3.11 Внеочередное обеспечение местами в МБДОУ №29 осуществляется для детей граждан:

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС(получивших облучение, эвакуированных или выехавших из зоны отселения ЧАЭС, занятых на работах в зоне отчуждения ЧАЭС);
- судьи, работники прокуратуры (прокуроры и следователи)

3.12 В первоочередном порядке осуществляется прием детей в ДОУ:

- из многодетных семей;
- из семей, имеющих в своем составе родителей-инвалидов, детей-инвалидов и

тубинфицированных детей;

- детей –сирот, находящихся под опекой;
- одиноких матерей, имеющих двух и более детей дошкольного возраста;
- из семей военнослужащих по месту их жительства;
- из семей участников боевых действий на Северном Кавказе или погибших при выполнении служебных обязанностей в боевых действиях;
- из семей сотрудников милиции, работников службы по наркоконтролю;
- из семей, в которых оба родителя являются работниками муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты.

3.13 Во вторую очередь осуществлять прием детей в ДОУ из семей, родители которых трудоустроены и не относятся ни к одной категории, указанной в пп.3.11-3.12 настоящего Положения .

3.14 Прием детей в ДОУ из семей, не входящих ни в одну из категорий, перечисленных в пп. 3.11-3.13 настоящего Положения, при наличии свободных мест.

3.15 Обмен мест в ДОУ осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) на имя руководителя МБДОУ, при наличии свободных мест.

4.Порядок отчисления детей из МБДОУ

4.1 Ребенок может быть отчислен из ДОУ по следующим причинам:

- в случае невыхода ребенка в ДОУ в течение месяца после зачисления по неуважительным причинам (до 1 сентября), место за ребенком не сохраняется;
- по заявлению родителей(законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ДОУ данного вида;
- в случае непосещения ДОУ без уважительной причины более 1 месяца после предупреждения родителя (законного представителя) ребенка;
- при достижении воспитанником семилетнего возраста.

4.2 О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем МБДОУ не менее чем за 10 дней.

4.3 Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ

4.4 Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и родителями(законными представителями) разрешаются совместно с Учредителем.

5.Родительская плата

5.1 Порядок определения платы за оказание МБДОУ гражданам и юридическим лицам услуг(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности ДОУ утверждается приказом руководителя Управления образования администрации МО «Майкопский район».

5.2 Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не должен превышать 20% (процентов) затрат на содержание ребенка в МБДОУ

5.3 При установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ учитывается следующее:

- оплата труда и начисление на оплату труда;
- затраты: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств МБДОУ;
- увеличение стоимости материальных затрат, необходимых для содержания ребенка в

МБДОУ.

5.4 Размер родительской платы ежегодно пересматривается (не чаще 1 раза в год) и утверждается приказом руководителя МБДОУ по согласованию с руководителем Управления образования администрации МО «Майкопский район» на основании анализа расходов за предыдущий финансовый год, выполненный экономическим отделом Управления образования администрации МО «Майкопский район».

5.5 Родительская плата за текущий месяц вносится до 23 числа текущего месяца завхозу МБДОУ , которая ведет реестр сданной родительской платы и вносит ее до 25 числа текущего месяца в кассу Управления образования администрации МО «Майкопский район».

Родительская плата зачисляется на лицевой счет МБДОУ и направляется на цели, предусмотренные п. 6.1 настоящего Положения.

Возврат родителям (законным представителям) сумм в случае выбытия или перевода детей производится на основании личного заявления через кассу Управления образования администрации МО «Майкопский район».

5.6 Для начисления родительской платы в МБДОУ в каждой группе ведется табель посещаемости, где указывается фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки ребенка.

В случае непосещения ребенком МБДОУ без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания.

5.7 Уважительными причинами для уменьшения родительской платы являются:

- пропуски по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки от врача-педиатра);
- пропуски по причине карантина (на основании приказа заведующей);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (на основании копии приказа с места работы);
- письменных рекомендаций лечащего врача о временно ограничении посещения ДОУ;
- температурных условий, препятствующих посещению ребенком ДОУ (в соответствии с приказом руководителя управления образования об активированных днях);
- в случае закрытия ДОУ на ремонт по приказу заведующей ДОУ.

В случае непосещения ребенком ДОУ родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительной причины отсутствия. В случае не предоставления таких документов родительская плата взимается в размере 100% (без учета затрат на питание).

5.8 Родительская плата может быть снижена на 25% для следующих категорий граждан :

- одиноких матерей;
- неполных семей, имеющих двух и более детей дошкольного возраста.

От родительской платы освобождаются в размере 50%

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети- инвалиды;
- семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами.

Льготы по оплате за содержание детей предоставляются ежегодно с 1 сентября (или с момента поступления ребенка в ДОУ) на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих у них наличие права на льготу. Документы и заявление о предоставлении льготы обновляются ежегодно до 1 сентября текущего года.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) до 1 сентября, предоставление льготы по родительской плате прекращается и возобновляется при предоставлении документов.

ДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

5.9 В целях материальной поддержки семей детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсации) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы; на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), с которым оформлен родительский договор.

Для получения компенсации родитель обязан подать следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации;
- справка о составе семьи;
- ксерокопия паспорта (1 страница и прописка);
- ксерокопия свидетельств о рождении на всех детей;
- ксерокопия первой страницы сберегательной книжки с № счета.

6.Порядок расходования родительской платы

6.1 Сумма средств, полученная в качестве родительской платы за содержание детей в МБДОУ №1, направляется:

- 85% - на организацию питания детей;
- 15% на содержание затрат, установленных на основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2006 г № 849, в том числе на оплату банковских услуг. Расходование средств родительской платы на иные цели кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.